

Согласовано
председатель профкома
МАДОУ № 23 «Светлячок»
А.И. Садыкова Р.Ф.
«03» 08 20 20 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «03» 08 20 20 г.
№ 606

Утверждаю
заведующий
МАДОУ № 23 «Светлячок»
Мардисламова Г.Р.
«03» 08 20 20 г.

Рассмотрено и утверждено
на Совете родителей
от «30» 07 20 20 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МАДОУ № 23 «Светлячок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучений детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Совет действует на основании Положения о Совете родителей.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействию администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных интересов. Организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа представителей (законных представителей) воспитанников групп.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на Совете родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов представителей (законных представителей) воспитанников групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

3.5. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Совета утверждается на заседании Совета родителей.

4. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) заседаний;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.6. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета.

4.9. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.11. Контролировать качество питания детей.

4.12. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.13. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок работы

6.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

– решения Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. Протоколы Совета хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

7.8. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

4 страниц (листов)
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№23 «Светлячок» Г.Р. Мардисламова

